

Intézmény logója/címere



**A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Óvoda Tagintézmény
munkaterve
a
2025/2026. nevelési évre**

OM azonosító: 032392

Pécel, 2025. szeptember 1.

Kovács-Zsuppán Krisztina
intézményegység vezető

Tartalom

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Mottó	4
3. Helyzetelemzés	4
3.1 Tárgyi feltételek	4
3.2. Személyi feltételek	4
3.3 Munkarend	5
3.4. Felelősi rendszer működése	6
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	7
3.6. Gyermeklétszám:.....	8
4. A nevelési év rendje.....	8
5. A működés rendje.....	9
6. Feladatok az év elején és folyamatosan	10
6.1. A nevelés-fejlesztés tervezése	10
6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	11
7. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	16
7.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	16
7.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére	17
7.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái	17
8.1. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái	18
8.2. Információs megbeszélések.....	18
9. Egyéb feladatok, programok.....	19
9.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai a helyi plébános atyával/káplán úrral	19
9.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai	19
9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok.....	19
10. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	19
11. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel.....	22
12. Az igazgató ellenőrző tevékenysége	22
13. Mellékletek.....	25
1. számú melléklet – munkaidő beosztás	25
2. számú melléklet – a csoportok heti terve és napirendje	26
3. számú melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv	27
4. számú melléklet – éves továbbképzési terv.....	31

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, címe, OM azonosító: Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2119. Pécel, Kossuth tér 7. 032392	Az óvoda munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette az intézmény igazgatója. Dátum: 2025.09.01. Vezetői aláírás <i>Kovács-Lippai Kristine</i>
Legitimációs eljárás	
A Szülői Közösség az intézmény munkatervével kapcsolatos, a hatályos jogszabályokban meghatározott véleményezési jogát gyakorolta:	<i>A. H. A. E. -</i> aláírás
A dokumentum jellege: részben nyilvános. Kizárólag csak a szülőket is érintő programok időpontjai nyilvánosak.	
Érvényessége: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.	



2. Mottó

„Amit eggyel a legkisebbek közül tesztek, velem teszitek.” Máté, 25:40.

3. Helyzetelemzés

3.1 Tárgyi feltételek

Terület	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	Három csoportszoba áll a 75 gyermek részére intézményünkben. Sajnos a csoportszobák alapterülete nagyon kicsi, a jövőben egy új óvoda épülettel szeretnénk megoldani ezt a problémát.
Kiszolgáló helyiségek (gyermeköltöző, vizes blokk, melegítő konyha)	Minden csoportszobához tartozik gyermek öltöző illetve vizesblokk. Az öltözők szintén kicsi alapterületűek, ezért a folyosón is vannak öltözőszekrényeink. Intézményünk tálalókönyhával ellátott.
Játsszoudvar feltételei	Udvaraink műfűvel borítottak, megfelelnek a gyermekek életkorának, mozgásigényük kielégítésének.
Játékeszköz ellátottság	Csoportszobáink megfelelő mennyiségű játékeszkőzzel felszereltek, a gyerekek életkorának megfelelőek. Folyamatos bővítésükre törekszünk, a meglévő készletet a csoportokba járó gyermekek életkorához igazítjuk.
Speciális eszközök (SNI) megléte	Sajátos nevelési igényű kisgyermekek ellátásához szükséges eszközökkel nem rendelkezik óvodánk.

3.2.Személyi feltételek

Létszám:

7 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő dajka

1 fő konyhás alkalmazott

Beosztások

Ssz.	A dolgozó neve	Munkaviszony (határozott, vagy határozatlan)	Iskolai végzettség, Munkakör	Csoport – hely
1	Müllerné Makádi Hajnalka	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Báránka csoport
2	Pongráczné Jancsó Katalin	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Báránka csoport
3	Őrsiné Berecz Brigitta	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Halacska csoport
4	Erdei Anna Mónika	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Halacska csoport
5	Szijártó Gáborné	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Galamb csoport

6	Sávai Balázsné	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Galamb csoport
7	Csurgó Tímea helyett Sávai Dorottya	határozatlan határozott	pedagógus asszisztens	mindhárom csoport
8	Szabóné Kapuvári Mónika – lemondási idejét tölti Böcziné Túri Nikolett	határozatlan	dajka	Báránka csoport
9	Molnár Zoltán Sándorné	határozatlan	dajka	Halacska csoport
10	Z. Kádár Mariann	határozatlan	dajka	Galamb csoport
11	Pintérné Hajnali Márta – felmondási idejét tölti	határozatlan	konyhai alkalmazott	Konyha
12	Kovács-Zsuppán Krisztina	határozatlan	főiskola, intézményegység vezető	

Tartós távollét (szülési szabadság, GYES, stb.)

	Név	Munkakör	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1	Csurgó Tímea	Pedagógus asszisztens	Gyed, Gyes	előreláthatólag: 2026. január

3.3 Munkarend

Intézményegység-vezető munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	20 óra
Heti kötelező óraszám:	20 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szaktanácsadói/tanfelügyelő szakértői nap:	-
Fogadóóra:	igény szerint, előre egyeztetett időpontban
Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Őrsiné Berecz Brigitta
Távolléte esetén, a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Őrsiné Berecz Brigitta

Gazdasági vezető munkarendje

Az iskolánkban dolgozik.

Óvodatitkár munkarendje

Nincs ilyen munkakörben dolgozó kolléga az intézményünkben.

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Nyitós műszak:	06.30.-13.00.
Délelőtti műszak:	07.30.-14.00.
Délutáni műszak:	10.00- 16.30.

Zárós műszak	11.00-17.30
Ügyelet összevont csoportban:	06.30.-07.30. és 16.30.-17.30.
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, felkészülés, egyéb a vezetői utasításnak megfelelően

Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	08.00.-16.00.
Pedagógiai asszisztens feladata:	óvodapedagógusok munkájának segítése, étkeztetés, mosdóztatás, öltöztetés, sétánál kíséret, adminisztrációs feladatok.
Reggeles dajka:	07.00.-15.00.
Köztes dajka:	08.00.-16.00.
Délutános dajka	09.30.-17.30.
Konyhas dajka:	06.30.-14.30.
Karbantartó	-

Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Mindenki a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

(1. sz. melléklet: Munkaidő beosztás)

3.4. Felelősi rendszer működése

Feladat	Személy/ek
Intézményegység-vezető	Kovács-Zsuppán Krisztina
GYIV felelős	Őrsiné Berecz Brigitta
Szakmai munkacsoport vezető	Kovács-Zsuppán Krisztina
Továbbképzésekért felelős	Pongráczné Jancsó Katalin
HACCP felelős	Pintérné Hajnali Márta
Munka-, és tűzvédelmi felelős	Siposné Kádár Monika
Szülői nyilatkozatok kitöltéséért felel	óvodapedagógusok
Takarító és tisztítószeres szertárának felelőse	Molnár Zoltán Sándorné
Étkezési nyilvántartó naprakész vezetése	Sávai Dorottya
Havi programok, faliújságok, külső dekoráció	Szijártó Gáborné, Őrsiné Berecz Brigitta
Honlap gondozása	Őrsiné Berecz Brigitta
Iskolalátogatás szervezése, kapcsolattartás	Kovács-Zsuppán Krisztina
Kapcsolattartás az óvodát támogatókkal	Kovács-Zsuppán Krisztina

Kirándulások felelőse	Őrsiné Berecz Brigitta
Leltározás, selejtezés	minden dolgozó

3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- Használati eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - Munka-, és balesetvédelmi oktatás megszervezése. - Negyedévenként balesetvédelmi ellenőrzés, felülvizsgálat. - A gyermekek balesetvédelmi oktatása szeptemberben, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően.
Egészséges életmód alakítása	- Védőnői szolgálat igénybevétele (fejtetű esetén) - A státusz vizsgálatok a háziorvos hatáskörébe tartoznak. -A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások). - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés. - Mindennapos gyümölcs fogyasztás - egy kisgyermekünk kesudió, pisztácia allergiás, a konyha jelezte, hogy ezekkel az alapanyagokkal ők nem dolgoznak, de azért egy EpiPen van készen létében az intézményben. - Érzelmi nevelés, lelki egészség védelme.
Csoportok közötti együttműködés	- Közös programok szervezése, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése. - Közös kirándulások szervezése.
Dolgozók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok, lelki gyakorlat - A kommunikációra, információ áramlására hangsúly fektetése!
Együttműködés a családokkal	- Közös programok (családi délután, Márton napi lámpás felvonulás, közös karácsony) szervezése - Ismerkedő/játszó délután a kiscsoportos gyermekekkel és szüleikkel
Együttműködés az Egyházközséggel	- A dolgozók teológiai beszélgetése a plébános atyával a munkarend szerint. - Szentmise látogatás - Szolgálat a templomban
Együttműködés a KaPI-val	-Továbbképzéseken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	- Gyermekek ellátása érdekében - SNI gyermek ellátása (amennyiben van az óvodában)
Együttműködés az iskolánkkal	- Közös programok szervezése

	- Látogatás a leendő tanítóknál - Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban
--	---

3.6. Gyermeklétszám:

	Csoport	Létszám			SNI, BTMN, HH, HHH növéndékek száma
		Kis	Középső	Nagy	
1	Báránka	8	4	12+1	
2	Halacska	9	7	8	
3	Galamb	5	12	8	1 BTMN

4. A nevelési év rendje

A nevelési év:	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
Óvodai beiratkozás:	Nevelési év április 20. - május 20. közötti időszakában, a fenntartó részére bejelentett és a helyben szokásos módon közzétett időpontban. Tervezett időpont: április 21, 22.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2026. július 20 Az óvoda nyitása: 2026. augusztus 24. Az új óvoda épületébe való költözés miatt az utolsó héten szeretnénk igénybe venni a szerződött partner óvodánk segítségét a gyermekek számára való ügyelet biztosítása miatt.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. <i>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.</i>	

5. A működés rendje

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 11 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.30 – 17.30 Csoportösszevonás: reggeli időben: 6.30 – 7.30. délutáni időben: 16.30 – 17.30.
Nyári munkarend (az előzetesen felmért szülői igények alapján összevont csoportban is megvalósulhat)	2026.06.22-től 2026.08.31-ig
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	2026.07.20-tól 2026.08.21.-ig Nyitás: 2026.08.24.
Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén ügyeletet biztosítása!)	Őszi – 2025.11.21.
	Téli – 2026.01.16.
	Tavaszi – 2026.04.01-02. 05.29.(Ballagás)
	Nyári – 2026.08.31.
	Katolikus óvodák szakmai konferenciája:

6. Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől	Óvodapedagógusok, Sávai Dorottya	szeptember 16.	
Felmentés óvodalátogatás alól	Őrsiné Berecz Brigitta	szeptember 16.	
Diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek felmérése, gyógyszer biztonságos tárolása, 5 órás felkészítő képzés elvégzése	Sávai Andrea Szijártó Gáborné	szeptember 5.	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Őrsiné Berecz Brigitta	Feltérképezés: okt.1. Feljegyzés: okt.14. Nyomon követés: folyamatosan	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok	október 31.	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Kovács-Zsuppán Krisztina	szeptember 19.	
Csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődési napló megnyitása, naprakész vezetése	Óvodapedagógusok	Megnyitás: szept. 5. Folyamatos vezetés	
Gyermekek 5 éves vizsgálata 3 évesek logopédiai szűrése szülői kérdőívvel	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	Szeptember	
Szülői adatlapok, engedélyek begyűjtése	Óvodapedagógusok	Szeptember 16.	
Szülői értekezletek megtartása	Óvodapedagógusok	Szeptember 2. hete	

6.1. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
szept. 8-ig	Beszoktatási, ill. visszazoktatási terv készítése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése félévente
Határidő/k	I. félév: október 1. II.félév: február 1.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Közös nyári nevelési terv készítése	

Feladat	A június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	Valósuljon meg: A naprakész, precíz munkavégzés-Életkori és egyéni sajátosságokhoz alkalmazkodva, a csoport összetételének figyelembevételével. Fontos az önálló munkavégzésre nevelés, a gyermekek személyiségének, egyéni képességeinek figyelembevétele. Cél, hogy egyre önállóbbak legyenek.
A tanulási folyamat tervezésekor	Valósuljon meg: az egyéni képességek és életkori sajátosságok figyelembevétele. A tervezésnél erre figyeljenek a csoportos pedagógusok. Mivel a pedagógusok heti váltásban dolgoznak, így van lehetőség akár a heti témák projekt szintű tervezésére és megvalósítására, alkalmazkodva a tervezett programokhoz. A heti témák megtervezésében a csoportos óvodapedagógusok szabadon dönthetnek, a tervezett programok tematikába illesztésével. Az év során kiemelt feladat, hogy a családokat is bíztassuk, támogassuk az IKT eszközök használatának mellőzésére a gyermekekkel. Célunk, hogy nagyobb hangsúlyt kapjon az élıszavas mese, a közös programok és élmények megélése, kevesebb eszközhasználat mellett.

(2. sz. melléklet: A csoportok heti terve és napirendje)

6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségei, képességei megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	Igyekszünk, hogy a gyerekek testi szükségleteit mindig a számukra megfelelő időben és módon elégítsük ki. A gondozási tevékenységek végzése során mindenkit biztatunk az önállóságra, ugyanakkor a gyermekek fejlettségi szintjéhez és igényéhez igazodva segítünk. Fontosnak tartjuk a kulturált étkezés szokásaira szoktatni a gyerekeket. Az alapvető viselkedési szokások begyakorlására megfelelő időt szánunk.

	Az ebéd utáni alváshoz a már kiszellőztetett, leágyazott terembe megyünk fogmosás után. Az esetlegesen foltos, vizes ruhát mindig lecseréljük, hogy tisztán kerüljenek ágyba. Bízgatjuk a gyerekeket, hogy szóljanak, ha esetleg le kell cserélni a ruhát, mert vizesek lettek.
Szabad játék	A játék a gyermek első, legfontosabb tevékenysége. Igyekeztünk játékközpontú környezetet biztosítani a csoportszobában, és az udvaron is: - a játékeszközöket, a gyermekek által elérhető helyen tartjuk - azokat önállóan elvehetik, használhatják - nem biztosítunk <u>túl sok</u> eszközt, mivel a kevesebb figyelem felkeltőbb hatású, mint a túl sok Életkorukból adódóan a gyerekek még igénylik a felnőtt közreműködését, vagy közelségét a játék folyamán, de már kialakult játékba csak akkor avatkozunk be, ha a gyerekek ezt kifejezetten kérik, illetve balesetveszély és olyan konfliktus esetén, amit a gyerekek nem tudnak maguk között megoldani.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok az óvodai nevelés egyik legfontosabb alapelvét jelentik. Az óvodás korú gyermekek tanulása játékos, tapasztalati úton, a saját tevékenységeiken keresztül valósul meg. Ez azt jelenti, hogy a gyermek aktív részese a tanulásnak, és nem kívülről kapja az ismereteket, hanem saját tapasztalatai alapján fedezi fel a világot. A tanulás természetes módon, a mindennapi tevékenységek közben történik. A tevékenységbe ágyazott tanulás az óvodában: • természetes és örömteli, • életkornak megfelelő, • komplex fejlődést biztosít (értelmi, érzelmi, szociális és mozgásos területeken is), • az egész nap során jelen van. Ez a megközelítés biztosítja, hogy a gyermekek ne külső elvárásoknak akarnak megfelelni, hanem belső kíváncsiságuk és örömeik vezérelje őket a tanulásban.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Továbbra is kiemelt célunk, hogy a lelki beszélgetések segítsék az óvodánkba járó gyermekek lélekben való növekedését. A hitéleti nevelés folyamán naponta játékos formában, életkori sajátosságokat figyelembe véve ismerkednek meg a gyermekek Jézus Krisztus személyével, tanításával, cselekedeteivel. Az imához mindig megteremtjük a szükséges csendet. A gyermekek nyitottságára építve segítjük őket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és a családdal való kötődés alapja.

	Szeretnénk, hogy észre vegyék és rá tudjanak csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. Szorosabb kapcsolatot szeretnénk lelki vezetőnkkel, ezért továbbra is szeretettel várjuk őt az óvodába és mi is ellátogatunk a gyerekekkel a templomba. A családokkal közös karácsonyi ünneplést ebben az évben is a templomban szeretnénk megtartani.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Meglévő hagyományainkat ápoljuk, a jól működő gyakorlatot megtartjuk. Minden év elején a nevelőtestület átbeszéli a tervezett programokat, van lehetőség rugalmas változtatásra, innovatív ötletek beépítésére. Nyitottak vagyunk az új dolgok kipróbálására, vagy a régiak felfrissítésére. Ebben az évben is szeretnénk megszervezni pl.: a családi napunkat, ahol a szülők és gyerekek is ismerkedhetnek egymással, az Apák napját, ahol a gyermekek az édesapjukkal vehetnek részt a tervezett programokon. Építve a korábbi nagysikert aratott, jól bevált programokra.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját tempójuknak megfelelően fejlődhessenek, legyen idejük a gyakorlásra, hogy készség szinten sajátítsák el az ide tartozó feladatokat.
Szabad játék	Változatos tevékenységekben vehessenek részt, legyen lehetőségük gyakorlásra, a játékeszközök változatosak legyenek.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Képességeikhez mértén vehessenek részt ezekben a tevékenységekben, legyen lehetőségük, idejük a próbálkozásra, gyakorlásra. Meglévő ismereteik mélyüljenek, új ismeretekkel gyarapodjanak.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Változatos tevékenységekben vehessenek részt.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Fontos a közösségben való tevékenykedés, a közös élmények, programok.

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül.

A tehetséggondozás célja, hogy már kisgyermekkorban felismerjük és támogassuk a gyermekek egyéni adottságait, képességeit, érdeklődési körét, nem versenyeztetve, hanem örömteli tevékenységeken keresztül.

A tehetséggondozás az óvodában a kivételes adottságokkal rendelkező gyermekek fejlődésének támogatását jelenti, az egyéni különbségek figyelembevételével.

Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek (tehetség ígéretek) számára külön alkalmakat keresünk tehetségük megmutatására (versenyek, pályázatok, rajz pályázat, mozgásfejlesztés, foci alkalmával).

A témákat változatosan dolgozzuk fel, (pl.a hitre nevelő témáknál tevékenységbe ágyazva ismerkednek, az ének, rajz, kézimunka, dramatikus játékok, néptánc segítségével), valamint lehetőség van játékos idegennyelvi fejlesztésre is. (játékos angol).

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Drámajáték	Cél egy olyan játékos tevékenység vezetése, amelyben a gyerekek különböző szerepekbe bújva, történeteket játszanak el. Nem cél a "színházi előadás", sokkal inkább az önkifejezés, a fantázia és az együttműködés fejlesztése.	Pedagógusok nagy csoportosok tehetség ígéretek
Kézműves tevékenység	Szeretnénk változatos kézműves tevékenységet, új anyagokkal való ismerkedést (agyagozás, festékszórás papírra...) biztosítani a nagyobb vagy tehetségesnek ígérkező gyermekek számára.	Pedagógusok nagy csoportosok tehetség ígéretek
Sport	Bozsik foci működik óvodánkban. A városi sportversenyek rendszeres résztvevői mozgásban tehetséges nagycsoportos óvodásaink.	Vörös István edző, nagycsoportos korú gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Alapító okiratunkba visszakerült a Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása. Ebben a nevelési évben nincs SNI kategóriába sorolt kisgyermekünk.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	A kapott szakvéleményt bekérjük a szülőktől.	Óvodapedagógusok
Együttműködés a segítő szakemberrel	Szükség szerint konzultálnak a pedagógusok a segítő szakemberekkel, amennyiben szükséges biztosítjuk, hogy a gyermeket az óvodai környezetben is megfigyelhessék, fejleszthessék.	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési terv készítése	A pedagógusok a megfigyeléseik alapján készítik el, meghatározott időnként.	Óvodapedagógusok

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése
Egy kisgyermek érintett az óvodában.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése		Óvodapedagógusok
Személyes bánásmód megvalósulása		Minden dolgozó

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Helyi kedvezmények lehetőségeinek felkutatása	Amennyiben erre igény merül fel, a gyermekvédelmi felelős segít a családnak.	Gyermekvédelmi felelős
A beilleszkedés segítése	Minden dolgozó empátiával, szeretettel fordul a gyermekek és a családok felé megtartva a maximális diszkréciót. Ilyen jellegű probléma felmerülésénél a lehető legnagyobb segítséget próbáljuk nyújtani az adott család számára, odafigyelve a család igényeire. Az óvodánkban eddig még ilyen jellegű kérdés nem volt.	minden dolgozó
Továbbképzés lehetősége a kollégáknak	Továbbképzést szervezünk ebben a tanévben a témában, hogy mindenkinek még több információja legyen. Szükség esetén könnyebben, gyorsabban tudjunk reagálni.	Nevelőtestület

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Gyermeki alkotások összegyűjtése	Az év folyamán minden kisgyermek munkáját a saját, jellel ellátott dossziéjában gyűjtjük.	Óvodapedagógusok, gyermekek
Személyiségfejlődési napló vezetése	Az oviKréta programban kidolgozott egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógusok, gyermekek
Szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	Amennyiben valamelyik kisgyermek rendelkezik ilyennel, akkor a csoportos óvodapedagógusok feladata ennek megismerése, és a szükséges fejlesztés biztosítása-	Óvodapedagógusok

Egészséges életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom
Tisztálkodás	Ehhez a területhez tartozó feladatokat, és az adott életkorokban elérendő szintet a pedagógiai program és a csoportnapló tartalmazza. A csoportnaplóban részletes terveket készítünk ezekhez a területekhez, az adott csoport életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodva, figyelembe véve a gyermekek egyéni érési ütemét. Részt veszünk az iskolatej programban a tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére. Működtetjük a naposi rendszert, a gyerekek egyéni megbízásokat, kisebb feladatokat kapnak. Továbbra is nagy hangsúlyt kap a helyes tisztálkodás. Az érzelmi- akarati élet fejlődésére, területeire is különösen odafigyelünk.
Öltözködés	
Táplálkozás	
Mozgás	
Érzelmi-akarati élet	

Környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	Az ehhez a területhez tartozó feladatok szintén a csoportnaplóban kerülnek megjelenítésre. Egyrészt a nevelési tervben, másrészt a heti tervezésben is megjelenik ez a tartalom. Mindennapjainkban is törekszünk gyermekeink minél környezettudatosabbá nevelésére, pl.: ne pazarolják a vizet, a papírt, nem világítunk a lámpákkal feleslegesen, a „Hála a teremtet világért” programsorozatunk keretein belül ismerkedtek a szelektív hulladékgyűjtéssel is stb. Ismerkedünk a természetvédelem témakörével is.
Takarékos energiahasználatra nevelés	
Ismerkedés a teremtet világ, az épített környezet óvásának, védelmének lehetőségeivel	

(3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv)

7. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

7.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	- Az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése, önértékelés
Határidő	Folyamatosan
Feladat	- Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről - A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása
Határidő	Folyamatosan

Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	Január 30.
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	Május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

7.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére

A kapcsolattartás, egyik fontos eszközének tartjuk a nyílt napokat. Ezen a napon szeretnénk lehetőséget adni a szülőknek, hogy bepillantassanak mindennapjainkba.

Ezekén az alkalmakon betekintést nyernek a családok gyermekük csoportban elfoglalt helyéről, fejlettségéről.

Azoknak a szülőknek, akik érdeklődnek a keresztyén szellemiségű nevelés iránt, a beiratkozás napjaiban betekintést engedünk óvodánk életébe.

A változtatás lehetősége személyes egyeztetés után engedélyezhető.

Sorszám	Időpont	Csoport
1	2026.02.23.	Báránka
2	2026.02.24.	Galamb
3	2026.02.25.	Halacska

7.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái

A nevelési év elején minden csoport szülői értekezletet tart. A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy megismerjék óvodánk céljait, feladatait, közös programokat és tehetséggondozás adta lehetőségeket.

A szülőket tájékoztatjuk a Házirendről, SZMSZ-ről, Pedagógiai Programról. Továbbá felhívjuk a figyelmüket, hogy a fent említett dokumentumok bármelyikébe betekintést nyerhetnek a tagintézmény-igazgatónál.

A szülői munkaközösség óvodánkban, mint önálló szervezet működik (SZMSZ-ben rögzítettek szerint), a tagok folyamatos kapcsolattartása jellemzi.

Az év eseményeihez alkalmazkodva tartják meg az értekezletet, melyre a intézményegység-vezetőjét és csoportonként egy óvónőt hívnak meg.

Az évkezdő szülői értekezleteken megtörténtek a szülői közösség tagjainak újra választása. Az első SZMK értekezleten megválasztásra kerül az új SZMK vezetője, amennyiben szükséges. Az értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek.

A fogadóórák megtartását a nevelési év novemberében tervezzük, de igény szerint, szülői vagy pedagógusi kérésre történő fogadóóra megtartására, egyéni konzultációra is lehetőséget biztosítunk.

ssz.	Tervezett szülői értekezlet időpont	Csoport
1.	2025.09.08.	Báránka
2.	2025.09.10.	Galamb
3.	2025.09.11.	Halacska
A második félévben előre láthatóan február második hetében fogjuk tartani a szülői értekezleteket, az iskolával összehangolva.		
4.	2026.02.16	Halacska
5.	2026.02.17.	Galamb
6.	2026.02.18.	Báránka

8.1. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

sorsz.	Időpont	Nevelés nélküli munkanap tervezett témája	Felelős
1.	2025.11.21.	csapatépítés – lelki délelőtt	Berta László atya
2.	2026.01.16.	nevelési értekezlet II. félév	Kovács-Zsuppán Krisztina
3.	2026.04.01-02.	nagybőjti lelki készülődés	
4.	2026.05.29.	Ballagás	Csoportos óvodapedagógusok
5.	2026.08.31.	évindító értekezlet	Kovács-Zsuppán Krisztina

8.2. Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján.
Téma:	Szeptemberben: nevelési év kezdeti feladatai, felmerülő kérdések A további hónapokban az adott hónap feladatai, felmerülő kérdések, esetleges ötletek, problémák.
Időpont	Lehetőleg minden hónap első hétfője, illetve igény, felmerülő probléma, feladat szerint.
Dajkák	Információs megbeszélések a technikai dolgozók részére, a munkarend alapján.
Téma:	Szeptemberben: nevelési év kezdeti feladatai, felmerülő kérdések A további hónapokban az adott hónap feladatai, felmerülő kérdések, esetleges ötletek, problémák.
Időpont:	lehetőleg minden hónap első keddeje, illetve igény, felmerülő probléma, feladat szerint.

9. Egyéb feladatok, programok

9.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai a helyi plébános atyával/káplán úrral

November 21. – közös lelkigyakorlat Laci atyával

9.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai

Időpont	Esemény
Szeptember 30. 10.00	Templomlátogatás
November 16.	A Szent Erzsébet heti ünnepet nyitó Szentmisén minden csoportból részt vesznek gyerekek.
November 24. 9.00	koszorúk megáldása – Laci atya
November 30. December 7., 14.	Mindhárom csoport szolgál a vasárnapi Szentmiséken, előtte pedig kis műsort adnak a gyertyagyújtás keretein belül
December 16. 17.00	Ovis karácsonyi ünnepség
Február 8.	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén
Február 18.	Hamvazószerdán a nagycsoportosok részt vesznek a Szentmisén az iskolásokkal együtt.
Március 22.	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén
Április 26.	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén

A tavalyi év folyamán minden csoport ellátogatott a templomba, ahol a plébános atya nagy szeretettel fogadott bennünket és egy kicsit megismertette gyermekeinket a templommal. Nagy örömünkre minden csoport egy ebédre vendégül látta a plébános atyát, ahol ő is megismerkedhetett az óvodai környezettel, bepillantott az óvodásaink életébe.

Ezt továbbra is szeretnénk megvalósítani, hagyománnyá tenni.

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

ssz.	Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
1	2026. április 21, 22.	Óvodai jelentkezés, beiratkozás	Kovács-Zsuppán Krisztina

10. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Dátum	Események	A szervezésért felelős
09.25.	Őszi kirándulás (középső és nagy csoportosok)	
09.19.	Zenés szüreti mulatság – Családi nap	Kovács-Zsuppán Krisztina

09.22.	Bábszínház a nagyokkal	Sávai Andrea
09.30.	Templomlátogatás a nagyokkal	
10.02.	Zene világnapja- Zeneiskolai program	
10.01.	Állatok világnapja	Sávai Andrea, Szijártó Gáborné
10.22.	Nemzeti ünnepünk – október 23.	
11.11. 16.00	Márton napi lámpás felvonulás (családos)	óvodapedagógusok, dajkák
11.16. 15.00.	Mise- Póló szentelés a kicsiknek	Kovács-Zsuppán
11.17-11.21.	Szent Erzsébet hét	Krisztina
11.21.	Adventi lelki délelőtt	
12.05.	Emlékezés Szent Miklósról – jön a mikulás	
12.16.	karácsonyi ünnepség a templomban- 3 csoport	
01.06.	Vízkereszt ünnepe	
	Mackó hét	
02.03.	Emlékezés Szent Balázsról – Balázs áldás	
02.09-02.13.	Óvodai farsang – farsang hete (utolsó nap farsangi mulatsággal)	
02.18.	Hamvazkodás a templomban	
02.23.	Nyílt nap az óvodában	csoportos óvodapedagógusok
02.24.		csoportos óvodapedagógusok
02.25.		csoportos óvodapedagógusok
03.13.	Nemzeti ünnepünk – március 15.	
03.19.	Emlékezés Szent József-re- Apák napja	
03.23.	Hála a teremtett világért – Víz világnapja	
04.22.	Hála a teremtett világért – Föld napja	
04.21-22.?	Beiratkozás az oviba	Kovács-Zsuppán Krisztina
05.04.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok

05.05.		csoportos óvodapedagógusok
05.06.		csoportos óvodapedagógusok
05.11.	Hála a teremtet viláért – Madarak és fák napja	
05.19.	Gyereknapi – Szomszédosság Tűzoltós program, bábszínházzal	
05.29.	Ballagás	
06.04?	Év végi kirándulás	

11. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	értekezletek, email, zárt csoportos levelezés	óvodapedagógusok
Védőnő, gyermekorvos	email, telefon	Intézményegység-vezető
Bölcsőde, családi napközi	telefon	Intézményegység-vezető
Óvoda	email, telefon	Intézményegység-vezető
Iskola	személyes megbeszélések, telefon	Intézményegység-vezető
Pedagógiai szakszolgálat	email, telefon	Intézményegység-vezető
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	email	Intézményegység-vezető
Fenntartó	email, telefon	Intézményegység-vezető
Egyéb partnerek	email, telefon	Intézményegység-vezető
Az intézmény részvétele a közéletben	email, telefon	Iskolaigazgató,

12. Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Tagóvodánknak a gazdasági vezetése közös az iskolával. Fő feladatunk a kiemelkedően magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítása a megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosításával. Ehhez szükséges a kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése, javítása és pótlása. Minden alkalmazott feladata a takarékoság (víz, villany, gáz, telefon, fénymásolás) és az óvoda minden tárgyi eszközének, felszerelésének a maximális megóvása, a keletkezett hibák jelentése.					
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Tanügy-igazgatási feladatok: - az előző évi mulasztási naplók és csoportnaplók lezárása - 08.31. - az aktuális évi mulasztási naplók és csoportnaplók megnyitása - 09.01. - törzskönyv vezetése - 09.01 - éves munkaterv elkészítése és feltöltése az elektronikus rendszerbe (az erre kijelölt iskolai munkatárssal) - Teljesítmény célok, szempontok rögzítése az oviKRÉTA felületén (Aug.31. és Szept. 30.) - októberi statisztika - 10.01. - hiányzások, igazolások ellenőrzése – folyamatosan					

-	óvodai felvételi eljárás lebonyolítása, a kötelező dokumentumok vezetése – időszakos
-	pedagógiai szakszolgálattal vagy szakértői bizottsággal való kapcsolat – szeptemberben és szükség szerint
-	a szülők rendszeres tájékoztatása az óvodai élettel és a gyermekeik fejlődésével kapcsolatos információkról
-	a szülői szervezet tagjaival való hatékony együttműködés - folyamatosan és szükség szerint
-	a fejlesztést segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás – folyamatosan
-	a tanköteles korúak beiskolázási feladatainak elvégzése, óvodai szakvélemények kiadása, jegyző értesítése - szükség szerint
-	továbbképzési terv elkészítése
-	éves beszámoló elkészítése és feltöltése az elektronikus rendszerbe

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	Az intézmény dolgozói	Nevelési év eleje			
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
TÉR értékelés	Intézményegység vezető				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Igazgató helyettes				
HACCP					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Minden dolgozó	Nevelési év vége			
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Kovács-Zsuppán Krisztina Őrsiné B. Brigitta	Nevelési év eleje			
Tisztasági szemle	Kovács-Zsuppán Krisztina	Nevelési év eleje	naponta		
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	Gazdasági osztály, munkaügy	Nevelési év eleje			
Egészségügyi könyvek	Intézményegység-vezető				
Munkaköri leírások	Igazgató helyettes				

Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Vezetői közösség				
--	------------------	--	--	--	--

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok TÉR- oviKréta	Intézményegység- vezető, pedagógusok	Aug.31: vezetői teljesítmény célok feltöltése Szept: intézményi értékelési szempont feltöltése Szept.30: pedagógusok teljesítmény céljainak feltöltése, jóváhagyása	Pedagógiai közösség Intézményegys ég-vezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás/tevékenység vezetés - tervezés – értékelés	Óvodapedagógusok	-Szülői ért.: évente 2 alkalom. Befogadás: szeptember. -Tev.: korcsoport szerint	Óvodapedagóg usok Intézményegys ég-vezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Dajkák, pedagógiai asszisztens	folyamatos	Tagintézmény- vezető helyettes	
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős	Év eleje	Gyermekevédel mi felelős	
Szakmai Munkacsoport tevékenysége	Pedagógiai közösség	Havonta, szükség szerint	Tagintézmény- vezető	
Szolgáltatások				
Gyermekeképzés	Családok, pedagógusok, pedagógiai asszisztens	Év eleje	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens Tagintézmény- igazgató	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások – pl. foci, néptánc, stb	Megfelelő szakemberek, gyerekek	Októbertől májusig folyamatos	Tagintézmény- igazgató	
A szervezet működése:				

Vezetés színvonala				
Kapcsolatok: - fenntartóval - óvodákkal - iskolával	Intézményegység- vezető			

Tárgyi fejlesztések

Az előző évben is értékes és a munkánkhoz szükséges eszközzel gazdagodott óvodánk.
Csoportszobák fejlesztése: minden csoport kapott új játékokat, vizuális eszközöket a foglalkozásokhoz, illetve barkácsoláshoz,

Szükséges fejlesztések:

-

13. Mellékletek

1. számú melléklet – munkaidő beosztás

DAJKÁK MUNKARENDJE (Hétfő – Péntek)				
	NYITÓS DAJKA	KÖZTES DAJKA	ZÁRÓS DAJKA	Össz:
Bőcziné Turi Nikolett	07.00- 15.00	8.00-16.00	9.30-17.30	40
Z. Kádár Mariann	07.00- 15.00	8.00-16.00	9.30-17.30	40
Molnár Zoltánné	07.00- 15.00	8.00-16.00	9.30-17.30	40
(Dajkák munkabeosztása heti váltással történik)				
KONYHAI DOLGOZÓ MUNKARENDJE (Hétfő – Péntek)				
Pintéerné Hajnali Márta	06.30 - 14.30			40
PEDAGÓGUS ASSZISZTENS MUNKARENDJE (Hétfő – Péntek)				
Sávai Dorottya	8.00. – 16.00			40

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Ö
Erdei Anna Mónika	A	6. 30 –13. 00	6. 30 -13. 00	6. 30 –13. 00	6. 30 -13. 00	6.30 -12.30	32
	B	11. 00 -17.30	11. 00 -17.30	11. 00 -17. 30	11. 00 -17. 30	11.30-17.30	32
Őrsiné Berecz Brigitta	A	11. 00 -17.30	11. 00 -17.30	11. 00 -17. 30	11. 00 -17. 30	11. 30 –17. 30	32
	B	6. 30 –13. 00	6. 30 -13. 00	6. 30 –13. 00	6. 30 -13. 00	6.30 -12.30	32
	A	7. 30 –14. 00	7. 30 -14. 00	7. 30 –14. 00	7. 30 -14. 00	7.30 -13.30	32

Sávai Balázs	B	10. 00 -16.30	10. 00 -16.30	10. 00 -16. 30	10. 00 -16. 30	10.30-16.30	32
Szijártó Gáborné	A	10. 00 -16.30	10. 00 -16.30	10. 00 -16. 30	10. 00 -16. 30	10.30-16.30	32
	B	7. 30 –14. 00	7. 30 -14. 00	7. 30 –14. 00	7. 30 -14. 00	7.30 -13.30	32
Pongráczné Jancsó Katalin	A	10. 00 -16.30	10. 00 -16.30	10. 00 -16. 30	10. 00 -16. 30	10.30-16.30	32
	B	7. 30 –14. 00	7.30 - 14. 00	7.30 –14. 00	7.30 -14.00	7.30 -13.30	32
Müllerné Makádi Hajnalka	A	7. 30 –14. 00	7. 30 -14. 00	7. 30 –14. 00	7. 30 -14. 00	7.30 -13.30	32
	B	10. 00 -16.30	10. 00 -16.30	10. 00 -16. 30	10. 00 -16. 30	10.30-16.30	32
Kovács-Zsuppán Krisztina		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20

2. számú melléklet – a csoportok heti terve és napirendje

Hetiterv

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Galamb Csoport	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	VERSELÉS, MESÉLÉS	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK		ANYANYELVI NEVELÉS
	HITRE NEVELÉS	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	MATEMATIKAI TARTALMÚ TAPASZTALATOK	VERSELÉS, MESÉLÉS	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK
Halacska Csoport	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	HITRE NEVELÉS	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK	MATEMATIKAI TARTALMÚ TAPASZTALATOK
	VERSELÉS, MESÉLÉS		ANYANYELVI NEVELÉS	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK	VERSELÉS, MESÉLÉS
BÁRÁNYKA Csoport	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	HITRE NEVELÉS
	ANYANYELVI NEVELÉS	VERSELÉS, MESÉLÉS	VERSELÉS, MESÉLÉS		MATEMATIKAI TARTALMÚ TAPASZTALATOK

Napirend:

Időtartam			Tevékenység
Halacska csoport	Báránka csoport	Galamb csoport	Közös gyülekező a kijelölt csoportban
6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30	

7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.30	Játék és szabadidős tevékenységek a csoportszobában
			Készülődés a reggelihez, folyamatos reggelizés
			A mindennapos mozgás, vagy mozgás tornateremben, vagy szabadban
			Mindennapos elcsendesedés.
			Játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek fejlesztése
			Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
			Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése
			Verselés, mesélés, anyanyelvi nevelés
			Ének, ének-zene, énekes játék, gyermektánc
			Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
			Részképességek fejlesztése egyéni formában
10.30-11.45	10.30-11.45	10.30-11.45	Tízórai (gyümölcs)
			Tisztálkodás. Rossz idő esetén csoportszobában, tornateremben irányított és szabad játék
			Udvari játék (Külső világ)
			Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészület
11.45-14.45	11.45-14.45	11.45-14.45	Étkezési ima, ebéd
			Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez
			Pihenés előtti lelki percek, mese, ének
			Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
14.45-17.30	14.45-17.30	14.45-17.30	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna
			Délutáni tevékenységek
			Játék a teremben, vagy a szabadban évszaktól függően a szülők érkezéséig

3. számú melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Óvodánkban a következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód

- durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetéskét a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűzása.
- a túlzottan engedékeny szülői attitűd következménye miatti elhanyagolás pld.: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése
- különbözőségek finomítása

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását -, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével töreksenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint étkezési díjcsökkentés, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése
- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiséglapján,
- a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját,
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például, tanácsadás, szakértői vizsgálat kérése stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza, • gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a területi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Gyermekvédelmi feladatok:

Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok

- **Szeptember, Október**
- a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis lapok, befogadási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)
- a szülőktől meghatalmazást kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal
- a gyermekek őszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismerését segítő szempontok alkalmazásával
- az eredmények alapján, a csoporton belüli differenciálási lehetőségek, valamint a szükséges külső fejlesztő foglalkozások és a tehetséggondozási lehetőségek megtervezése, megszervezése,
- logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- egészségügyi szűrések megszervezése
- az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése
- szülői értekezletek megszervezése

Folyamatos feladatok:

- a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság)
- pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel
- kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel
- kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (pedagógiai megbeszélés, nyomon követés)

November, December

- a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése, fogadóórák megszervezése és megtartása
- adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése
- karácsonyi adománygyűjtés szervezése

Január, Február

- a vidám ünnepek viselkedéskultúrájának közvetítése (az új év köszöntése, farsang)
- hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal
- a gyermekek tavaszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismerését segítő szempontrendszerünk alkalmazásával
- az eredmények alapján, a csoporton belüli differenciálási lehetőségek megtervezése az erősségek és a fejlesztendő területek mentén, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel
- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel

Március, Április

- az iskolába készülő gyermekek szüleinek szülői fórum szervezése iskolai és egyéb szakemberekkel, nyílt napok
- a fejlődés eredményeinek visszajelzése a szülőknek – fogadóórák kezdeményezése, szervezése
- tankötelezett gyermekek óvodai szakvéleményének elkészítése az iskolai beiratkozáshoz
- a szülőföldhöz, hazához való kötődés megalapozása nemzeti ünnepünkről való megemlékezéssel
- húsvéti hangulat teremtése

Május, Június

- a szülők írásbeli tájékoztatása gyermekük éves fejlődéséről

Június, Július

- a gyermekvédelmi munka értékelése
- az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése az óvónőkkel.
- gyermekvédelem a nyári hónapokban. - A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés
- nap elleni védelem, folyadékpótlás
- az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán

Augusztus

- a gyermekvédelmi munka megszervezése

Folyamatos feladatok:

- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság)
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel.
- Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.
- Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (pedagógiai megbeszélés, nyomon követés).

4. számú melléklet – éves továbbképzési terv

Ssz.	Pedagógus neve	A 7 éves továbbképzési kötelezettség lejáratának éve	A 120 óra eléréséhez szükséges órák száma
1.	Erdei Anna Mónika	2031	120
2.	Kovács-Zsuppán Krisztina	2032	120
3.	Müllerné Makádi Hajnalka	2028	30
4.	Őrsiné Berecz Brigitta	2031	120
5.	Pongráczné Jancsó Katalin	2031	120
6.	Sávai Balázsne	2025	45
7.	Szijártó Gáborné	2029	90